

*Yma*

Después de un amplio debate, los asistentes acuerdan unánimemente constituir la, adoptándose los siguientes acuerdos: **PRIMERO.** Aprobar los estatutos por los cuales se regirá la Corporación, a los que se da lectura en la debida forma y cuyo texto es el siguiente: **ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO, CULTURAL Y GEO-PALEONTOLOGICO DE CALDERA. TITULO I. DEL NOMBRE, DOMICILIO, DURACIÓN Y OBJETO.**

**Artículo 1º.** Se constituye una Corporación de Derecho Privado denominada **"CORPORACIÓN MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO, CULTURAL Y GEO-PALEONTOLOGICA DE CALDERA"**, la que se regirá por las disposiciones contenidas en el artículo ciento veintinueve y siguientes de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, por las normas contenidas en el Título Trigésimo Tercero del Código Civil; por la Ley veinte mil quinientos sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, por la Ley diecinueve mil cuatrocientos dieciocho, y por estos estatutos. **Artículo 2º.** El domicilio de la Corporación será la comuna de Caldera, Provincia de Copiapó, Región de Atacama. **Artículo 3º.** La duración de la Corporación será indefinida, a contar de la autorización legal de su existencia, y el número de socios ilimitado. **Artículo 4º.** La Corporación no tendrá fines de lucro y tendrá por finalidad u objeto crear, estudiar, estimular, promover, coordinar y difundir iniciativas destinadas al fomento de la actividad turística, cultural y Geo-paleontológica en la comuna y el país. Esta Política comunal deberá dirigirse a: I. Promover la participación de la comunidad en actividades geo-paleontológicas y asimismo el desarrollo de investigaciones científicas con especial interés en la promoción del patrimonio cultural, el turismo y expansión de la comuna de Caldera como nuevo foco para la investigación de las áreas geo-paleontológicas, tanto por entes nacionales como internacionales, actuando como centro de encuentro, información y



difusión entre los interesados; favoreciendo toda acción orientada al fomento productivo del patrimonio geo-paleontológico, especialmente de las colecciones fosilíferas y sitios paleontológicos o formaciones naturales de interés para la ciencia, recuperando, estudiando, valorizando, conservando, exhibiendo y finalmente promoviendo la aplicación de las leyes existentes y solicitando a las autoridades que corresponda la creación de zonas de interés turístico (ZOIT), las ampliaciones o modificaciones que sean necesarias, fomentando las relaciones entre los miembros de la corporación a través de sesiones científicas, reuniones en terreno, encuentros de promoción del turismo local y manifestaciones de carácter similar. Además propiciara la participación del sector privado y la captación de recursos para el cumplimiento de los fines señalados. Procurara también el desarrollo acciones tendientes a fomentar el turismo relacionado al área geo-paleontológica.

II. Promoción y difusión del Arte y la Cultura en la comuna, comprendiendo especialmente, la creación, estudio, estímulo, coordinación, difusión, desarrollo y ejecución de toda clase de iniciativas y actividades relacionadas con la literatura, la poesía, la música, la escultura, las artes plásticas, el canto, el baile, el teatro, el cine, las artes decorativas, la artesanía y todas las expresiones artísticas y culturales.

III. Promoción y el mejoramiento del desarrollo turístico de la comuna de Caldera y sus alrededores, potenciar el desarrollo del turismo sustentable, a través de las buenas prácticas, fomentando el buen uso de los patrimonios naturales, culturales, históricos materiales e inmateriales de la comuna de Caldera y sus alrededores, mediante la creación de condiciones óptimas para la difusión, cuidado y protección de los mismos. Para el cumplimiento de dichas finalidades podrá ejecutar las siguientes tareas:


- a) Organizar, realizar, auspiciar, colaborar o participar en toda clase de espectáculos, festivales y cualquier acto destinado a difundir las actividades relacionadas con el desarrollo turístico, cultural y paleontológico;
- b) Estimular la realización de programas con otras organizaciones de igual carácter;
- c) Planificar las acciones culturales, turísticas o paleontológicas con el objeto de obtener los medios que permitan su realización con elementos propios u obtenidos con convenio con otras entidades o servicios públicos o privados;
- d) Promover, organizar y realizar cursos, reuniones o encuentros de cualquier tipo para el estudio y práctica de las acciones propias de sus objetivos;
- e) Formar y preparar personas o grupos que cumplan y realicen los objetivos de la Corporación;
- f) Realizar, auspiciar, promover y asesorar todo tipo de estudios, proyectos y programas de carácter paleontológico, cultural y/o turístico, en colaboración con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas o privadas que persigan fines idénticos o similares a esta Corporación;
- g) Coordinar la acción de instituciones, organizaciones, grupos de personas o talleres que desarrollen o realicen tareas de formación de profesionales de cualquiera de las manifestaciones de la paleontología en sus más variados aspectos en el ámbito local y nacional;
- h) Apoyar la promoción y desarrollo de actividades paleontológicas, cultural y turístico, a través



de trabajos, estudios, intercambio de tecnologías, cursos de perfeccionamiento de profesores, alumnos o personas interesadas en la expresión de la paleontología, cultura y turismo; i) Actuar como parte interesada o entidad gestora de zonas de interés turístico, con el fin solicitar la declaración de un área como zonas de interés turístico y de agenciar y monitorear los respectivos planes de acción, respectivamente. j) Administrar los recintos culturales, turísticos o zonas paleontológicas que le encomiende la municipalidad, el Consejo Nacional de Monumentos Nacionales u otro organismo; k) Realizar en general toda clase de actividades que propendan al fiel cumplimiento del objeto y fines de la Corporación y que no sean contrarias a las leyes, al orden público, ni a la moral y a las buenas costumbres; l) Proteger, restaurar y administrar equipamiento comunal y adquirir bienes de toda clase a cualquier título; m) Elaboración de planes de defensa y mantenimiento del patrimonio cultural, turístico, artístico e histórico, material e inmaterial; n) Promoción de la iniciativa empresarial en el sector cultural, facilitada a través de un eficiente empleo de los medios previsto en la ley para la gestión de donaciones que persigan el objeto y funciones de la presente corporación; ñ) Creación y/o administración de toda clase de museos relacionados con el objeto de la Corporación; o) En general, todas y cualquier clase de actividades destinadas a lograr sus objetivos en el ámbito de la cultura, turismo y paleontología.

**TITULO II. DE LOS SOCIOS. Artículo 5°.** Los socios de la Corporación, se clasifican en miembros constituyentes, socios activos y socios cooperadores. **Artículo 6°.** Son socios activos de la Corporación: La Ilustre Municipalidad de Caldera, como así mismo todas aquellas entidades jurídicas, públicas o privadas (con o sin fines de lucro) vigentes, nacionales, extranjeras e internacionales, cuya solicitud sea aceptada por la mayoría absoluta de los miembros del directorio de la institución. Las instituciones asociadas se regirán por sus propios estatutos, no obstante quedan sujetos a las disposiciones que establecen estos estatutos, comprometiéndose el postulante a dar cumplimiento a los objetivos que se propone la entidad.

**Artículo 7°:** La calidad de socio activo se adquiere: a) Por suscripción del Acta de Constitución de la Corporación, y b) Por la aceptación, por el Directorio de la Corporación, de la solicitud de ingreso, en conformidad a las normas de este Estatuto, una vez que la Corporación se encuentre constituida. La solicitud de ingreso deberá estar acompañada del Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica más sus Estatutos. El Directorio deberá pronunciarse sobre la solicitud de ingreso, en la primera sesión que se celebre después de presentada. **Artículo 8°.** De las obligaciones de los socios activos. a) Cumplir las comisiones que el Directorio les señale dentro de los objetivos propios de la Corporación; b) Cumplir oportunamente con sus obligaciones pecuniarias (cuotas sociales que se fijen) para con la Corporación; c) Asistir, debidamente representados a las a las asambleas a que fueren legalmente convocados; d) Servir por intermedio de las personas naturales que integran o representan las instituciones, los cargos para los cuales sean designados y colaborar en las tareas que se les encomiende; e) Cumplir






las disposiciones de este estatuto y de los reglamentos que se dicten y acatar los acuerdos de las asambleas y del Directorio. Los socios ejercerán sus derechos y cumplirán sus obligaciones sociales por intermedio de sus representantes o por mandatarios de éstos cuyo poder deberá registrarse en la Corporación, o personalmente según corresponda. **Artículo 9°.** De los derechos de los socios activos. a) Elegir y ser elegidos para servir los cargos directivos de la Corporación; b) Presentar cualquier proyecto o proposición al estudio del Directorio, el que decidirá su rechazo o inclusión en la tabla de una Asamblea general. Todo proyecto o proposición debe estar patrocinado por el 10% de los socios de la corporación, a lo menos, con anticipación de 15 días a la Asamblea General, será presentado a la consideración de ésta; c) Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas Generales, y d) Proponer censura contra uno cualquiera de los Directores. **Artículo 10°.** Quedarán suspendidos en todos sus derechos en la Corporación: a) Las organizaciones afiliadas que se atrasen por más de 120 días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la Corporación. Comprobado el atraso, el Directorio declarará la suspensión sin más trámite. Esta suspensión cesará de inmediato una vez cumplida la obligación morosa que le dio origen, y b) Los socios que injustificadamente no cumplan con las obligaciones contempladas en las letras c), d) y e) del Artículo 8. La suspensión la declarará el Directorio hasta por dos meses para el caso de la letra c). Esta suspensión se aplica en el evento de 3 asistencias injustificadas. En todos los casos contemplados en este artículo, el Directorio informará a las más próxima Asamblea General que se realice, que instituciones se encuentran suspendidas. **Artículo 11°.** Son socios cooperadores aquellas personas jurídicas o naturales, domiciliadas en Chile o el extranjero, que se comprometan a colaborar económicamente para el cumplimiento de los fines de la Corporación, con aportes que serán fijados de común acuerdo y que sean aceptados en el carácter de tales por el directorio. **Artículo 12°.** La calidad de socio de la Corporación se pierde: a) Por Renuncia escrita presentada dando aviso por medio de carta certificada al Directorio. El retiro producirá efecto desde la fecha de recepción de la carta en dependencias de la Corporación. Sin perjuicio de lo anterior, el socio que se retira deberá cumplir con sus obligaciones para con la Corporación, hasta la fecha en que se entiende hecho efectivo su retiro, según lo establecido en el presente artículo. b) Por extinción de la personalidad jurídica de la institución asociada a la corporación o por pérdida de alguna de las condiciones habilitantes para ser miembro de la corporación; c) La expulsión, de acuerdo a las normas de estos estatutos. Serán causales de expulsión: 1) La infracción grave de las obligaciones que le impongan el presente Estatuto o su Reglamento; 2) El incurrir en actos que causen desmedro al prestigio, los bienes o las actividades de la Corporación o no cumplan reiteradamente los acuerdos a que se refieren estos Estatutos; 3) Por haber sufrido tres suspensiones en sus derechos, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 10°. La expulsión se llevará a efecto por el voto conforme de los dos tercios de los miembros presentes del Directorio,



en sesión citada expresamente al efecto. Si el socio acusado forma parte del directorio de la corporación, deberá inhabilitarse para conocer de la expulsión. Esta decisión de expulsión del Directorio se notificará al afectado por carta certificada. Se entenderá practicada la notificación transcurridos cinco días hábiles, contados desde la fecha de su despacho por la oficina de correos. El socio afectado por una medida de expulsión podrá solicitar al Directorio su reincorporación dentro del plazo de un año desde la fecha de la notificación de tal resolución. El Directorio pondrá en conocimiento la solicitud en Asamblea General Extraordinaria celebrada especialmente para este efecto, la cual resolverá en definitiva. La tramitación de este proceso de expulsión se sujetará a lo dispuesto en el artículo Décimo quinto. **Artículo 13°.** El Directorio deberá pronunciarse sobre las renunciaciones en la primera sesión que celebre después de presentadas. **TÍTULO III. DE LAS ASAMBLEAS GENERALES.** **Artículo 14°.** La Asamblea General de Socios, es la máxima autoridad de la Corporación y representa al conjunto de los socios. Cada socio o institución podrá estar representado en las Asambleas Generales por su Presidente, el Secretario, Tesorero y en general cualquier miembro que forme parte de la Directiva de dicha Institución. No obstante a lo anterior sólo concurren con derecho a votos el Presidente o Representante legal de la Organización o aquel elegido por los 2/3 de los miembros que constituyan la respectiva Organización, en calidad de miembro suplente para que de forma permanente asista y vote en la Asamblea, en representación de dicha organización. En los casos, en que no exista dicho delegado, y/o se encuentre ausente el Presidente, podrá votar algún representante de la organización, presentando un delega poder del Representante legal de la organización o bien, el acta en que los 2/3 de los miembros de la organización a la cual pertenece hayan acordado que votaría en representación de la organización solo para dichos efectos. Está compuesta de los socios de la Corporación, encargada de mantener la vigencia de los objetivos de la Corporación, así como la de conocer, resolver de la Memoria del ejercicio anterior y Balance que debe presentar el Directorio. Cada miembro de la Asamblea General tendrá derecho a un voto y los acuerdos se adoptarán por el voto conforme de la mayoría absoluta de los socios presentes y representados en ella, sin perjuicio de los casos en que la Ley o estos estatutos exijan un quórum diferente. Sus acuerdos obligan a los socios presentes y ausentes, siempre que hubieren sido tomados en la forma establecida por estos estatutos. **Artículo 15°.** Las Asambleas Generales de Socios serán Ordinarias o Extraordinarias. Las Asambleas Generales Ordinarias se efectuarán de forma trimestral. En el primer trimestre se conocerán y resolverán la Memoria y Balances a que se refiere el artículo anterior, y cuando proceda, se llevarán a efecto las elecciones del Directorio de la Corporación, de la Comisión de Disciplina y de la Comisión Revisora de Cuentas, además de las materias que estos Estatutos entreguen a su conocimiento y resolución. En las Asambleas Generales Ordinarias podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses sociales excepción de los que correspondan exclusivamente a las Asambleas Extraordinarias. Si por cualquier causa




no se celebre una Asamblea General Ordinaria en el tiempo estipulado, la Asamblea a que se cite posteriormente y que tenga por objeto conocer de las mismas materias tendrá en todo caso el carácter de Asamblea General Ordinaria. **Artículo 16°.** Las Asambleas Generales Extraordinarias serán convocadas por el Directorio a través de su Presidente, cada vez que a su juicio lo exijan las necesidades de la Corporación, o a petición escrita de la mayoría simple de los socios activos de ellas, indicado el o los objetivos de la reunión. En estas Asambleas Extraordinarias sólo podrán adoptarse los acuerdos relacionados con los asuntos que fueran indicados en la respectiva convocatoria. Cualquier acuerdo que se tome sobre otras materias será nulo. **Artículo 17°.** Corresponde exclusivamente a la Asamblea General Extraordinaria tratar de las siguientes materias: a) Modificación o reforma de los estatutos; b) La adquisición, enajenación y gravamen de los bienes raíces de la Corporación; c) La determinación de las cuotas extraordinarias; d) El conocimiento de la reconsideración en contra de las medidas disciplinarias que afecten a algún socio y que ordenen su suspensión o expulsión, como asimismo la cesación en el cargo de dirigente por censura, materias que serán resueltas en votación secreta; e) La disolución de la Corporación. Los acuerdos a que se refiere la letra b) deberán reducirse a escritura pública, que suscribirá en representación de la Asamblea General, la persona o personas que ésta designe. **Artículo 18°.** Las Citaciones a Asambleas Generales de Socios se harán mediante carta, email o cualquier otro medio idóneo, enviado con diez días de anticipación, a lo menos, a los domicilios o correos electrónicos que los socios tengan registrados en la Institución, o se entregue la citación al representante de la Organización afiliada personalmente. La Carta o correo electrónico, deberá indicar fecha, hora y el lugar exacto en que se celebrará la Asamblea. Si en la primera convocatoria no se reuniera el número suficiente de socios, se citará para una segunda, cumpliéndose con las mismas formalidades señaladas para la primera. No podrá citarse en el mismo aviso para una segunda reunión, cuando por falta de quórum no se lleve a efecto la primera. **Artículo 19°.** Las asambleas generales serán legalmente instaladas y constituidas si a ellas concurrieren, a lo menos, la mitad más uno de los socios. Si no se reune este quórum, se dejará constancia de este hecho en el acta y deberá disponerse una nueva citación para día diferente, dentro de los 15 días siguientes al de primera citación, en cuyo caso la junta se realizará con los socios que asistan. **Artículo 20°.** Las Asambleas Generales de Socios serán presididas por el Presidente de la Corporación, y actuará como Secretario el que lo sea del Directorio. Si faltare el Presidente presidirá la Asamblea el Vicepresidente, y en su caso de faltar ambos, un director que la propia Asamblea designe para este efecto. De las deliberaciones y acuerdos que se produzcan deberá dejarse constancia en un libro de acta que será llevado por el Secretario de la Corporación. Las actas serán firmadas por el Presidente, por el Gerente y el secretario. **Artículo 21°.** La Voluntad de la mayoría de la Asamblea legalmente instalada es la voluntad de la Corporación. Los acuerdos en las Asambleas Generales se





tomarán por mayoría absoluta de los socios activos presentes, salvo en los casos en que la ley, el reglamento o los estatutos hayan fijado una mayoría especial. **Artículo 22°.** Cada organización afiliada tendrá derecho a un voto emitido a través de su Presidente. En caso de ausentarse justificadamente, esto es, cuando acompañe carta de justificación debidamente suscrita en la Asamblea respectiva, podrá ejercer dicho voto cualquier miembro de la Directiva en representación de dicha Organización. **Artículo 23°.** De las Deliberaciones y acuerdos adoptados deberá dejarse constancia en un libro especial de actas que será llevado por el Secretario. El acta deberá contener a lo menos: a) El día, hora y lugar de la Asamblea; b) Nombre de quien la presidió y de los demás directores presentes; c) Nombre de los asistentes; d) Materias tratadas; e) Extracto de las deliberaciones; f) Redacción precisa y clara de los acuerdos adoptados y el universo de votos por cada moción, se presente, si el acuerdo se resuelve por votación o unanimidad en su caso. En dichas Actas podrán los socios asistentes a la Asamblea estampar las reclamaciones convenientes a sus derechos por vicios de procedimiento relativos a la citación, constitución y funcionamiento de la misma. **TÍTULO IV. DEL DIRECTORIO. Artículo 24°.** Al Directorio corresponde la Administración y Dirección superior de la Corporación y sus bienes en conformidad a la Ley, los Estatutos y a los acuerdos de las Asambleas. Podrá acordar y celebrar todos los actos y contratos que tiendan al cumplimiento de sus fines, con excepción de aquellos que se reservan al acuerdo de la Asamblea General de Socios. Estará compuesto de ocho miembros, no remunerados, cuyo Presidente será el respectivo Alcalde de la Comuna de Caldera. El Concejo Municipal elegirá a un integrante del directorio de conformidad a las normas de alcanzar sus acuerdos. Tres de ellos, serán elegidos por los socios de la Asamblea General Ordinaria de socios. Para estos efectos, cada socio asistente a la Asamblea General Ordinaria, deberá votar por un representante de cada una de las áreas que integran la Corporación (Turismo, Cultura y Geo paleontología), pues en su defecto el voto se considerará "Nulo". Si bien los directores ejercerán su cargo gratuitamente, es dable señalar que tendrán derecho a ser reembolsados de los gastos, autorizados por el directorio, que justificaren haber efectuado en el ejercicio de su función. Sin embargo, el directorio podrá fijar una retribución adecuada a aquellos directores que presten a la organización servicios distintos de sus funciones como directores. De toda remuneración o retribución que reciban los directores, o las personas naturales o jurídicas que les sean relacionadas por parentesco o convivencia, o por interés o propiedad, deberá darse cuenta detallada a la Asamblea. La regla anterior se aplicará respecto de todo asociado a quien la Corporación encomiende alguna función remunerada. **Artículo 25°.** Para la elección de los miembros del Directorio elegidos por la Asamblea General Ordinaria, cada socio asistente a la Asamblea votará por tres nombres diferentes. Se estimará elegidos los que en una misma y única votación alcancen las tres más altas mayorías relativas. Si se produjeran empates que sea necesario dirimir, se procederá a una segunda votación entre las mayorías votos y, en caso de que éste





subsista, el empate se dirimirá por sorteo, salvo renuncia previa de alguno de los candidatos. **Artículo 26°.** Podrá postular y ser elegido miembro del Directorio siempre que al momento de la elección no se encuentre la institución representada suspendida en sus derechos, conforme lo dispone el presente estatutos y reúna los siguientes requisitos: a) Ser mayor de edad al tiempo de la elección; b) Ser representante de un socio activo de la Corporación; c) No haber sido condenado por crimen o simple delito en los 3 años anteriores a la fecha en que se pretenda designarlos; d) No ser miembro de la comisión electoral de la Corporación. Esta norma al Presidente del Directorio, ni a los Encargados de Áreas, en lo relativo a ser representante de un socio activo de la Corporación. Son inhábiles para ser directores de la Corporación, los Concejales, el cónyuge del alcalde o de los concejales, así como sus parientes consanguíneos hasta el tercer grado inclusive, por afinidad hasta el segundo grado y las personas ligadas a ellos por adopción. **Artículo 27°.** El Directorio en su primera sesión después de su elección, designará los cargos de Vicepresidente, Secretario, Tesorero. El presidente del Directorio lo será también de la Corporación y será quien la represente judicial y extrajudicialmente teniendo las demás atribuciones que este Estatuto señala. Judicialmente tendrá las facultades comprendidas en ambos incisos del artículo séptimo del Código de Procedimiento Civil, pudiendo para el ejercicio de los mismos, conferir poderes de la misma naturaleza al Gerente de la Corporación o a un Abogado habilitado para el ejercicio de la profesión. **Artículo 28°.** **Del Secretario.** El secretario del directorio será igualmente el secretario de la Corporación y tendrá las siguientes funciones: a) Llevar un libro de actas en donde se harán constar las deliberaciones y acuerdos que se produzcan en las asambleas generales ordinarias de socios y de las asambleas generales extraordinarias; b) Llevar un libro de actas en donde se harán constar las deliberaciones y acuerdos del directorio de la corporación; c) Llevar el Registro General de Socios de la Corporación; d) Controlar y gestionar las notificaciones, en su calidad de ministro de fe de la Corporación; y e) Ser el ministro de fe de la Corporación y certificar los actos y decisiones de sus organismos directivos. **Artículo 29°.** **Del Tesorero.** Corresponderá al Tesorero de la Corporación supervigilar las finanzas y la contabilidad de ésta con arreglo a los acuerdos del directorio y actuar en todo aquello que el directorio le encomiende respecto de la administración de los bienes. Igualmente podrá requerir del Gerente de la Corporación, cuando parezca necesario, informes parciales sobre el estado patrimonial y financiero de la entidad. **Artículo 30°.** Los miembros del directorio durarán cuatro años en el ejercicio de sus cargos y podrán ser reelegidos por una sola vez. La norma anterior no será aplicable al Presidente, quien lo será mientras sea el alcalde de la comuna. Si la renovación del Directorio por cualquier circunstancia no se verificara en la oportunidad prevista en estos Estatutos, las funciones del Directorio en ejercicio, se entenderán prorrogadas hasta que se efectúe la designación y elección señalada. Para este efecto, el Directorio en ejercicio tendrá una duración de tres meses, contando desde la fecha en



que conforme a estos estatutos debieron efectuarse. En este caso el Presidente de la Corporación, con el acuerdo del Directorio, citará a la Asamblea General de Socios, la que podrá tener el carácter de extraordinaria. **Artículo 31°.** El Directorio sesionará con la mayoría absoluta de sus miembros, y sus acuerdos se adoptarán con el voto conforme de la mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del que preside, salvo en aquellas materias que requieren un quórum especial. **Artículo 32°.** El Directorio celebrará sesiones ordinarias una vez cada un mes, en el lugar, día y hora que se acuerde el efecto en la primera sesión que celebre, sin perjuicio de sesionar extraordinariamente cada vez que el Presidente lo convoque, o cuando así lo soliciten por escrito tres directores, a lo menos, expresando en su solicitud, el motivo de la convocatoria. En las sesiones extraordinarias sólo se podrá tratar y adoptar acuerdos sobre las materias contenidas en la citación, señalando que éstas se harán por carta dirigida al domicilio de cada Director tenga registrado en la Corporación. **Artículo 33°.** En caso de ausencia o imposibilidad de un Secretario o Tesorero para el desempeño de su cargo, será reemplazado de forma provisoria por alguno de los demás Directores, a elección del Presidente. Para estos efectos, se entiende por ausencia o imposibilidad, aquellas que determinen que un Director no puede ejercer su cargo por un periodo continuado de no más de tres meses. En caso de renuncia o fallecimiento de un socio al directorio el presidente deberá convocar a asamblea extraordinaria para la elección del nuevo director. Los cargos de la Corporación corresponden a los socios y no a la persona de los representantes legales de estos, por lo que, los cambios de directiva al interior de las personas jurídicas deportivas no alterarán en caso alguno el cargo que el socio ocupe en ellos. Si se produjere un cambio al interior de las directivas de las personas jurídicas socios de esta Corporación que tuviere algún cargo en ella, aquella persona que represente según los Estatutos internos a la persona jurídica turística, cultural o geo-paleontológica asumirá de pleno derecho el ejercicio del cargo en la Corporación. **Artículo 34°.** Si quedare vacante en forma transitoria el cargo de Presidente, lo subrogará el Vicepresidente; pero si la vacante fuere definitiva, ya sea por imposibilidad que dure más de tres meses, fallecimiento o renuncia indeclinable, el Directorio procederá a proponer a la Asamblea General Extraordinaria un nuevo Presidente de entre los Directores, proposición sobre la cual deberá pronunciarse la Asamblea General Extraordinaria y el cargo vacante en el Directorio se completará con un reemplazante según el mecanismo señalado en el artículo anterior. **Artículo 35°.** **Del Directorio.** El Directorio tendrá las siguientes atribuciones y deberes: a) Dirigir la Corporación y administrar sus bienes; b) Citar a la Asamblea General Ordinaria de Socios y a las Extraordinarias, cuando sea necesario o se le solicite en conformidad a estos Estatutos; c) Interpretar los Estatutos y dictar los Reglamentos que estime necesario para la mejor marcha de la Corporación. Estos reglamentos no podrán contravenir disposiciones que por ley o por reglamento deban contener los estatutos;



d) Organizar los Servicios que sean necesarios para el cumplimiento de sus objetivos, como también contratar los servicios de otras entidades públicas o privadas. Por medio de estos Servicios la Corporación podrá elaborar y llevar a ejecución los planes y programas y proyectos de desarrollo deportivo de la comuna; e) Rendir cuenta por escrito ante la Asamblea General Ordinaria de Socios de la inversión de los fondos y de la marcha de la Corporación durante el período que ejerza sus funciones;

f) Someter a la Aprobación de la Asamblea General los Reglamentos que sea necesario dictar para el funcionamiento de la Corporación y todos aquellos asuntos y negocios que estime necesarios; g) Cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales; h) Delegar en el Gerente sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la institución; i) Rendir cuenta semestralmente a la municipalidad acerca de sus actividades y del empleo de sus recursos; j) Comprar, vender, ceder, permutar, gravar, dar en pago, arrendar, subarrendar, tomar en arriendo, subarrendamiento, administración o concesión, donar, adjudicarse en subasta pública o privada, y en general, adquirir y enajenar a cualquier título gratuito u oneroso, todo tipo de bienes corporales o incorporeales, muebles o inmuebles, acordar la enajenación y/o gravámenes sobre los bienes raíces de la Corporación; k) Constituir, sustituir, posponer, reservar, alzar, servir, cancelar y aceptar hipotecas, prendas de cualquier clase y todo tipo de garantías personales y reales; l) Concurrir a la formación de Corporaciones, ingresar a las ya formadas o constituidas y concurrir a la modificación, terminación o disolución, incluso anticipada y liquidación de aquellas de que la Corporación forma parte y expresar su intención de no continuarlas; m) Contratar, abrir y cerrar cuentas de crédito o créditos documentarios; n) Tomar boletas bancarias o endosar pólizas de garantía, en los casos en que tales cauciones fueren procedente y pedir la devolución de dichos documentos: negociar, obtener, tramitar, firmar y cancelar, pólizas, facturas, contratos; solicitar la modificación de las condiciones bajo las cuales se ha autorizado una determinada operación; ñ) Girar, aceptar, re-aceptar, novar, revalidar, avalar, cobrar, pagar, protestar, sustituir, prorrogar, cancelar, descontar, endosar en pago, comisión de cobranza, garantía o descuento, letras de cambio, pagarés, libranzas, certificados de depósito, warrants y demás documentos mercantiles, nominativos, a la orden o al portador, y ejercitar todas las acciones que a la Corporación le corresponda respecto de tales documentos; o) Abrir, administrar y cerrar cuentas corrientes bancarias y comerciales de depósito, o de cualquier naturaleza, sean estas en instituciones del Estado, Comerciales, de Crédito o de Fomento, otorgando los contratos correspondientes; girar en dichas cuentas; retirar talonarios de cheques, hacer o retirar depósitos de dinero, especies o valores, a la vista, a plazo o condicionales, reconocer o impugnar saldos; cobrar, cancelar, depositar, endosar, revalidar y protestar cheques, letras, pagarés, y todo tipo de instrumentos de pago; p) Retirar de las Oficinas de Correos Públicos y Privados, toda clase de correspondencia postal,



telegráfica o de cualquier naturaleza, certificada o no; encomiendas y giros postales, telegráficas y aduaneras, estaciones, estaciones de Ferrocarriles, Puertos Marítimos y Aéreos; internar al país en forma definitiva o temporal toda clase de Bienes, retirar valores en custodia o garantía, arrendar cajas de seguridad, abrirlas, cerrarlas y poner término a su arrendamiento; q) Celebrar contratos de trabajo, colectivos e individuales, de obreros o empleados, fijando sueldos, salarios, sobresueldos, gratificaciones, participaciones, premios o cualquier otra clase de remuneración, poner término a dichos contratos, desahuciarlos o prorrogarlos, ejercitando ante la inspección del Trabajo y Tribunales de Jurisdicción Laboral las acciones y derechos que la Corporación le correspondan; celebrar contratos de Ejecución de obras materiales, profesionales o técnicas, sean a suma alzada o por administración, fijando precios, formas de pago, plazos y modalidades; r) Celebrar y Ejecutar Contratos de Transporte, de Seguros terrestres, marítimos y aéreos; s) Cobrar y Percibir todo cuanto se adeude a la Corporación y otorgar recibos, cancelaciones y finiquitos; t) Constituir y aceptar servidumbres, usufructos, rentas vitalicias, fideicomisos, prohibiciones de gravar y enajenar; y en general, todo tipo de limitaciones al dominio; u) Afianzar, avalar, constituir a la Corporación en Codeudora solidaria, pactar solidaridad o indivisibilidad, tanto activa como pasiva, convenir cláusulas penales y/o multas a favor o en contra de la corporación, aceptar u otorgar toda clase de cauciones, sean reales o personales, y toda clase de garantías a favor o en contra de la corporación, pactar prohibiciones de enajenar y/o gravar, ejercitar o renunciar a acciones, rescindir, resciliar, resolver, dejar sin efecto, poner término o solicitar la terminación de contratos, exigir rendiciones de cuentas, aprobarlas, objetarlas y rechazarlas; v) Solicitar para la Corporación Concesiones Administrativas de cualquier clase u objeto y sobre cualquier clase de bienes, corporales o incorporeales, raíces o muebles; w) Inscribir propiedad industrial, intelectual, nombres o marcas comerciales, modelos industriales, patentar inventos, deducir oposiciones, solicitar nulidades de registros y en general, efectuar toda clase de trámites y actuaciones que sean procedentes; x) Delegar en el Presidente o en el Gerente, sólo aquellas facultades necesarias para ejecutar las medidas económicas que requiera la Corporación o de organización interna; y) Y en general, todas las atribuciones que le otorgue la Asamblea General en su caso, para el adecuado desarrollo de los fines de la Corporación. Sin perjuicio de las facultades indicadas, ni el Directorio de la Corporación, ni su Presidente, el Gerente ni ningún otro órgano de la Corporación podrán contratar empréstitos en representación de la Corporación, al tenor de lo dispuesto en el artículo 140 de la ley orgánica constitucional de Municipalidades. **Artículo 36°.** De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro Especial de Actas, que será llevado por el Secretario, y que deberá ser firmado por todos los directores que hubiesen concurrido a la sesión. El Director que quisiere salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo que estime ilegal deberá hacer constar su oposición. **Artículo 37°. Del Presidente y Vice**



**Presidente.** Al Presidente del Directorio, además de presidir las Asambleas Generales, le corresponderá la iniciativa directa en las actividades de la Corporación y tendrá para el cumplimiento de sus fines, los siguientes deberes y atribuciones: a) representar judicial y extrajudicialmente a la corporación; b) firmar en representación de la Corporación todos los actos, convenios y celebrar todos los contratos que sean necesarios para cumplir el objeto de la Corporación; c) Presidir las reuniones del directorio y las Asambleas Generales de socios; d) Convocar a Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de socios cuando corresponda; e) Ejecutar los acuerdos del directorio, sin perjuicio de las funciones que los estatutos encomienden al secretario y gerente; f) Organizar los trabajos del directorio y proponer el plan general de actividades de la corporación, estando facultado para establecer prioridades en su ejecución; g) Velar por el cumplimiento de los estatutos, reglamentos y acuerdos de la corporación; h) Firmar la documentación propia de su cargo y aquella en que deba representar a la corporación; i) Las demás atribuciones que determinen estos Estatutos o que se le encomienden por la Asamblea General de socios o le delegue el Directorio. El Vicepresidente de la Corporación además de la función establecida en el artículo 34° de estos Estatutos deberá colaborar permanentemente con el Presidente en todas las materias que a éste le son propias, correspondiéndole el control de la constitución y funcionamiento de comisiones de trabajo si lo hubiere. **Artículo 38°. De los Directores.** El Director deberá colaborar con el Secretario o el Tesorero en su caso, en todas las materias que a estos le son propias. En caso de enfermedad, permiso, ausencia o imposibilidad transitoria del Secretario o en su caso del Tesorero será subrogado por el Director, el cual tendrá las atribuciones que correspondan al que subroga. En caso de ausencia o imposibilidad del Secretario o del Tesorero, el Director reemplazará el ejercicio de sus funciones de conformidad al artículo 38°. **TITULO V. DEL GERENTE DE LA CORPORACIÓN. Artículo 39°.** El Gerente de la Corporación es un funcionario designado por el Directorio, y será de su exclusiva confianza. El Gerente no forma parte del Directorio y su cargo es remunerado. **Artículo 40°.** El Gerente de la Corporación tendrá los siguientes deberes y atribuciones: a) Promover, coordinar y dirigir, por mandato expreso del Presidente o del Directorio, las labores de carácter económico, financiero y administrativo que la Corporación lleve a cabo para dar cumplimiento a sus finalidades; b) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General de Socios que el Directorio le encomiende, como así mismo, los acuerdos del Directorio; c) Rendir cuenta trimestralmente al Directorio de su gestión económica financiera y administrativa; d) Cuidar la recaudación de los ingresos, ejercerle control de los egresos; e) Proponer anualmente al Directorio para su aprobación el Presupuesto Anual, Balance y la Memoria de la Corporación; f) Custodiar los fondos, títulos y valores de la Corporación y autorizar los gastos Imprevistos que a su juicio, deban ser solventados, dando cuenta al Directorio en la primera sesión que se celebre después de la indicada autorización; g) Preparar, para la aprobación del Directorio, la cuenta semestral documentada que




la Corporación deberá remitir a la Municipalidad al tenor del artículo 133 de la ley 18.695; y h) Ejercer las atribuciones que el Presidente del Directorio le delegue. **Artículo 41°.** Corresponderá al Gerente de la Corporación supervigilar la marcha administrativa de ésta, con arreglo a los acuerdos del Directorio, y actuar en todo aquello que el Directorio le encomiende respecto de la organización de la institución y de funcionamiento interno, ya sea en conjunto con el Presidente, con otro Director o por sí solo. En caso de ausencia Temporal del Gerente de la Corporación, éste será subrogado en esta función por el Director que designe el Directorio.

**TÍTULO VI. DE LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS. Artículo 42°.** En la Sesión Ordinaria en que debe efectuarse la elección de Directorio, la Asamblea General designará una Comisión Revisora de Cuentas, que durará cuatro años en su cargo, compuesta por tres miembros que deberán ser socios y que serán elegidos en la forma establecida en el artículo 30° de este Estatuto, y que será presidida por el miembro elegido con mayor votación, cuyas obligaciones y atribuciones serán las siguientes: a) Revisar trimestralmente los libros de contabilidad y los comprobantes de ingresos que el gerente debe exhibirle; b) Velar porque los socios se mantengan al día en el pago de sus cuotas y representar al gerente cuando algún socio se encuentre atrasado, a fin de que éste procure que se ponga al día en sus pagos; c) Dar cuenta al directorio de cualquier irregularidad que notare para que se adopten de inmediato las medidas que correspondan para evitar daños a la Institución; d) Elevar a la Asamblea General en su Sesión Ordinaria, un informe escrito sobre las finanzas de la Institución durante el año y sobre el Balance que el Gerente confeccione del ejercicio anual, recomendando a la Asamblea la aprobación o rechazo total del mismo; e) Comprobar la exactitud del Inventario; f) Controlar la confección y emisión del informe semestral que la Corporación debe remitir al municipio establecido en el artículo 133 de la ley 18.695.

**Artículo 43°.** En caso de ausencia o imposibilidad de alguno de los miembros de la Comisión revisora de cuentas para el desempeño de su cargo, ésta podrá funcionar con al menos dos de sus miembros. En caso de renuncia de un socio a la comisión revisora de cuentas el presidente deberá convocar a asamblea extraordinaria para la elección del nuevo miembro.


**TÍTULO VII. DE LA COMISIÓN DE DISCIPLINA. Artículo 44°.** En la Sesión Ordinaria en que debe efectuarse la elección de Directorio definitivo, la Asamblea General elegirá en la forma y con los requisitos establecidos en el artículo 30°, una Comisión de Disciplina compuesto de tres miembros. Los miembros de dicha Comisión durarán 4 años en sus funciones y podrán ser reelegidos. Será presidida por el miembro elegido con mayor votación.

**Artículo 45°.** Atribuciones de la Comisión. Investigará todas las faltas y abusos que cometan los socios y propondrá al directorio las sanciones que estime procedentes. El Directorio podrá imponer alguna de las siguientes medidas disciplinarias de acuerdo a la gravedad o reiteración de la falta y sus circunstancias atenuantes o agravantes que concurran: a) Amonestación verbal; b) Amonestación por escrito; c) Suspensión por un lapso de entre tres y nueve meses; d) Expulsión de la Corporación. No podrá fallar asunto alguno sin oír






previamente a quien se pudiere afectar por alguna medida de carácter disciplinario y recibir su descargo. Con todo, la comisión deberá ajustarse a las normas del debido proceso que informan el derecho procesal chileno. **Artículo 46°.** La Comisión de Disciplina se constituirá dentro de los 30 días siguientes a su elección, procediendo a designar, de entre sus miembros, un Secretario, quién autorizará las actas de sesión de la comisión. Deberá funcionar con la totalidad de sus miembros y sus acuerdos se tomarán por la mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del que preside. Todos los acuerdos de la comisión deberán constar por escrito y los suscribirán todos los miembros asistentes a la respectiva reunión. **Artículo 47°.** En caso de ausencia, renuncia o imposibilidad de alguno de los miembros de la comisión para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que faltare para completar su período al miembro reemplazado, el cual deberá tener la calidad de socio activo de la Corporación. **Artículo 48°.** Procedimiento. Para la investigación de hechos susceptibles de sanción, se usará un procedimiento breve y sumario, sirviendo de denuncia y/o de acusación el documento escrito que se hubiere redactado en contra del socio afectado, quién será notificado de dicha acusación o denuncia personalmente o por carta certificada al domicilio que el citado tenga registrado en la Institución, entregándole copia, para que formule sus descargos dentro del plazo de cinco días hábiles. Formulados los descargos o en su rebeldía, la comisión de disciplina abrirá un término de prueba de diez días, el que podrá ser ampliado por cinco días, si a juicio de la comisión existen antecedentes que lo hagan aconsejable. Dentro del probatorio deberán rendirse todas las probanzas. Vencido el término de prueba, las partes podrán hacer las observaciones que estimen procedentes dentro del plazo de tercero día, y, cerrado el procedimiento, la comisión emitirá su dictamen dentro del plazo de cinco días, el que será entregado al directorio, quien deberá dictar sentencia dentro del plazo de diez días de recibidos los antecedentes. La sentencia será notificada por el secretario de la institución al afectado, quién podrá deducir apelación ante la Asamblea General dentro del plazo de cinco días de notificado. Si el afectado fuere miembro del directorio quedará suspendido de su cargo en forma inmediata, y hasta que se resuelva en definitiva. Las medidas disciplinarias serán acordadas con el voto conforme de la mayoría absoluta de los miembros del directorio, salvo la de la expulsión, que requerirá el voto conforme de los dos tercios del directorio. El afectado podrá recurrir de la sanción ante la Asamblea General la que será citada en forma extraordinaria para conocer y fallar el recurso, dentro del plazo de quince días que sea deducido por la parte afectada. El afectado podrá defenderse personalmente o por intermedio de algún socio ante la Asamblea. Para todos los efectos legales, los plazos que se señalen en este artículo serán de días hábiles. No procederá recurso alguno contra las resoluciones que en definitiva adopte la Asamblea General. **TIULO VIII. DE LA COMISIÓN ELECTORAL.** **Artículo 49°.** Con noventa días de antelación a la fecha en que deba





celebrarse la Asamblea Ordinaria Anual a que se refiere el artículo 20 de éste Estatuto, el Directorio fijará una fecha no superior de 25 ni inferior a 15 días, posteriores, para realizar un sorteo entre los representantes de las organizaciones afiliadas, en el que se elegirá a cinco de estos que conformarán la Comisión Electoral. Esta Comisión, entrara en funcionamiento con 60 días de antelación a la fecha fijada para la elección y durará hasta 30 días posteriores a la misma. Tendrá a su cargo la organización y dirección de las elecciones internas. Para su adecuado funcionamiento y para velar por el normal desarrollo de los procesos electorarios, la Comisión dictará un Reglamento para estos efectos, el que deberá ponerse en conocimiento de los socios, con a los menos 15 días de antelación al día fijado para la elección. Del mismo modo, reglamentará y regulará los procesos electorarios en la forma y con los contenidos que le acuerde la Asamblea General. **Artículo 50°.** Para ser miembro de la Comisión, el representante de la Organización afiliada deberá tener a lo menos un año de antigüedad en la Corporación, no encontrarse sancionado por algunas de las causales establecidas en el artículo 10°, ni ser candidato a ocupar cargo Directorio. **Artículo 51°.** La Comisión electoral hará las veces del ministro de Fe en el cambio de Directorio posterior a la elección y certificara el estado en que el Directorio Saliente hace entrega al que se instala de la documentación, antecedentes, inventario y todo cuanto diga relación con valores o bienes de la Corporación. **TÍTULO IX. DEL PATRIMONIO. Artículo 52°.** El Patrimonio de la Corporación estará formado por: Los Fondos que reciba del Estado, de las Municipalidades y/o de otras Entidades Públicas o Privadas; Los Aportes que realicen los socios Cooperadores de acuerdo a la forma establecida en el artículo 11°; Las donaciones, herencias y legados que reciba de particulares u otras personas, y los intereses propios que tengan su origen en la gestión; las cuotas sociales ordinarias anuales que paguen sus socios, fijadas por asamblea ordinaria, las que no podrán ser inferiores a 1 UTM ni superiores a 10 UTM; las cuotas extraordinarias que se fijen por asamblea extraordinaria y con los demás ingresos que legalmente le correspondan. No se podrá recepcionar fondos o aportes, tratándose de particulares o empresas privadas, que se encuentren en "Proceso de Evaluación" ante algún organismo público, como obtener una declaración de impacto ambiental o un estudio de impacto medio ambiental y/o cualquier otro(s) Permiso(s) y/o concesión(es) otorgado(as) en la Región de Atacama. **Artículo 53°.** La Corporación no tendrá fines de lucro y todos los beneficios económicos que obtenga como producto de la gestión de sus recursos y bienes corporales o incorporeales, muebles o inmuebles, deberán ser destinados íntegramente a los fines propuestos en el establecimiento de la Corporación y que están contenidos en estos Estatutos. **TÍTULO X. DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS. Artículo 54°.** La Reforma de los Estatutos, deberá acordarse en Asamblea General Extraordinaria de Socios, citada especialmente para este efecto. La convocatoria puede tener origen tanto en el acuerdo del Directorio, como en la petición escrita de la tercera parte de los socios activos. La Reforma deberá





acordarse por el voto conforme de los dos tercios, a lo menos, de los socios activos de la Corporación que concurran a la votación. Esta votación se llevará a efecto en forma secreta y ante un notario o ministro de fe legalmente facultado para ello, quien certificará el hecho de haberse cumplido con todas las formalidades que establecen estos Estatutos para su Reforma. La citación correspondiente se hará conforme al procedimiento para citación de Asambleas Generales.

**TITULO XI. DE LA DISOLUCIÓN DE LA CORPORACIÓN. Artículo 55°.** La Disolución de la Corporación sólo podrá acordarse con el voto conforme a los dos tercios, a lo menos, de los socios activos presentes en la Asamblea General Extraordinaria, especialmente convocada al efecto en la que deberá estar presente un notario público en su calidad de ministro de fe, quien certificará el hecho de haberse cumplido todas las formalidades que exigen los estatutos para aprobar la disolución.

**Artículo 56°.** Aprobada por el Supremo Gobierno la disolución voluntaria, o decretada la disolución forzada de la Corporación, todos sus bienes corporales e incorporeales serán reducidos en dinero, mediante un procedimiento de realización de bienes, a cargo de la I. Municipalidad de Caldera, el remanente irán en beneficio de las personalidades jurídicas que formaban parte de la Corporación Municipal para el desarrollo Turístico, Cultural y Geo-paleontológico, como socios activos, para ser aplicados a programas de desarrollo del de dichas áreas en la comuna. **SEGUNDO:** Se procede a elegir Directorio provisorio hasta la correspondiente inscripción en el Registro de Personalidades Jurídicas sin fines de lucro, del Servicio de Registro Civil e Identificación. Una vez, inscrita la Corporación, se citará a Asamblea Ordinaria, en la que se procederá a la elección de un nuevo Directorio o a la ratificación del actual Directorio, como a la elección de los miembros que formarán parte de los demás órganos administrativos de la Corporación. El cual queda conformado de la siguiente forma: Presidente: Sra. Patricia González Brizuela, cedula de identidad N° 8.055.649-7; Director: Sr. Angel Bernardo Tornini Scola, cedula de identidad N° 6.330.609-6; Director: Sr. Pablo Herrera Torres, cedula de identidad N° 13.016.659-8; Directora: Srta. Gabriela Guajardo Bravo, cedula de identidad N° 16.873.748-3; Director: Srta. Andrea Arancibia Garrido, cedula de identidad N° 12.916.630-4; Directora: Sra. Claudia Andrea Carvajal Bahía, cedula de identidad N° 10.660.361-8, María Inés Castro Carreño, cedula de identidad N° 13.422.613-7; Sra. Annie Olivares Fredes, cedula de identidad N° 11.135.681-5. La elección de los miembros elegidos por la Asamblea General, se lleva a cabo con todos los presentes, siendo elegidos por mayoría de sus miembros el Sr. Pablo Herrera Torres, en representación del área de Turismo, la Srta. Gabriela Guajardo Bravo, en representación del área de Cultura, y la Srta. Andrea Arancibia Garrido, en representación del área de Geo paleontología. No obstante, déjese constancia de que hubo un voto nulo, y que la entidad representada por el Sr. Bernardo Tornino Scola, se abstuvo de votar.

**TERCERO:** Déjese constancia que el Honorable Concejo Municipal de la Ilustre Municipalidad de Caldera, por acuerdo N° 1522, de 03 de agosto de 2016, aprobado por unanimidad de sus miembros en sesión ordinaria



Nº 133, de 03 de agosto de 2016, acordó autorizar la creación de la **"CORPORACIÓN MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO, CULTURAL Y GEO-PALEONTOLÓGICO DE CALDERA"**, de conformidad al inciso segundo del artículo 130 de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y demás normas pertinentes, Acuerdo que consta en Certificado emanado del Señor Secretario Municipal de Caldera, don Waldo Wong General, el cual se inserta y forma parte integrante de la presente acta. Asimismo, en el acto de asamblea constitutiva asiste y se constituye el Honorable Concejo Municipal, a fin de manifestar el miembro del Directorio acordado, de conformidad a los estatutos, y al artículo 79 letra i) de la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, según se acredita con el respectivo listado de asistencia. **CUARTO:** Déjese constancia que actúa como ministro de fe de la presente Asamblea Constitutiva, el Señor Manuel Nanjarí Contreras, Director de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Caldera, designado para estos efectos, por instrucción alcaldicia, de conformidad al inciso segundo del artículo 129, en relación al artículo 548 del Código Civil. **QUINTO:** Déjese constancia que en este acto se inserta y forma parte integrante de la presente acta, el listado de asistencia de los comparecientes para la creación de la Corporación.

Se levanta y cierra la reunión siendo las 19:00 horas, levantándose esta por quien hace de secretario, y se firma por las personas concurrentes en representación de los socios, y en representación de la Ilustre Municipalidad de Caldera lo hace su Alcaldesa doña Patricia González Brizuela. En comprobante y después de previa lectura, ratifican y firman los comparecientes.

En comprobante firman:

Patricia González Brizuela  
C. I N° 8.055.649-7  
Presidenta.

Angel Bernardo Tornini Scola  
C. I N° 6.330.609-6  
Director.

Paulo Herrera Torres.  
C. I N° 13.016.659-8.  
Director.

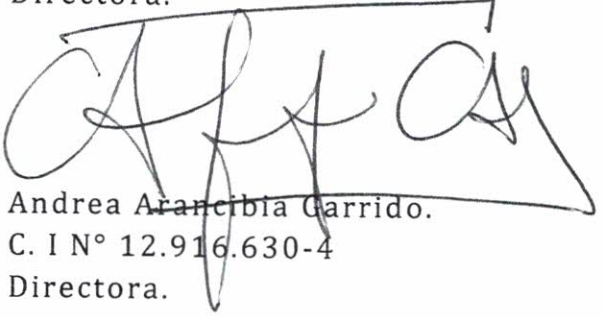




Gabriela Guajardo Bravo.

C. I N° 16.873.748-3.

Directora.



Andrea Arancibia Garrido.

C. I N° 12.916.630-4

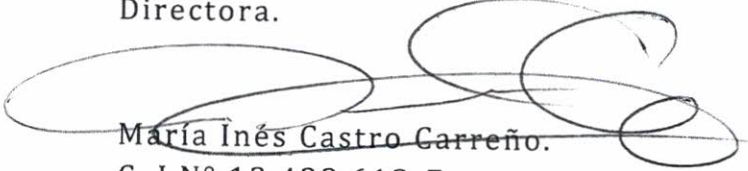
Directora.



Claudia Carvajal Barría

C. I N° 10.660.361-8

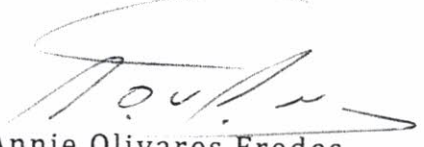
Directora.



María Inés Castro Carreño.

C. I N° 13.422.613-7.

Directora.



Annie Olivares Fredes

C. I N° 11.135.681-5

Directora.

